



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 4

Tarih: 25.09.2024	Saat: 12:15	Yer: Arapgir MYO Toplantı Salonu
Toplantının Türü	Akademik Kurul Toplantısı	
Toplantının Konusu	Akademik dönem başlangıcı, genel konular	
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR	
Raportör	Tahir ÇELEBİ	
Gündem Başlıkları		
1-	Akademik dönem başlangıcı, genel konular	
2-	Ders dağılımlarının kontrolü	
3-	Oryantasyon	
4-	Kurul Komisyonlar	
5-	Ders işleme ve sınav süreçleri (Tek ders ve muafiyet)	
6-	Birim web sayfaları	
7-	Ders bilgi paketleri güncellemeleri	
8-	Staj	
9-	Mezuniyet	
10-	Toplumsal katkı faaliyetleri	
11-	Akademik birim danışma kurulu toplantıları	
12-	Akademik birim kalite komisyonu toplantıları	
13-	Öğrenci toplulukları	
14-	Öğrenci talep ve şikayetleri	
15-	Kalite süreci	
16-	Öğrenci toplulukları	
17-	Toplumsal Katkı	
18-	Anketler	
19-	Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 4

20-	Üniversite Kalite Yönetim sistemi			
21-	Diğer genel konular			
Toplantıya Katılanlar				
	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Yüksekokul Müdürü	Dr.Öğr.Üyesi Serhat AKSUNGUR		
2-	Müdür Yardımcısı	Öğr.Grv.Hasan SUCU		
3-	Müdür Yardımcısı	Öğr.Grv. Gökhan GÜLHAN		
4-	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Semiha KILIÇASLAN		
5-	Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Ahmet Beyzade DEMİRPOLAT		
6-	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Muhammed Bedir BAYDEMİR		
7-	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Öğr.Grv.Şakir Engin ŞAHİN		
8-		Öğr.Grv.Ayşe LEVENT		
9-		Öğr.Grv.Ahmet Sait ERGİN		
10	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı	Öğr.Grv.Emrah GÜRKAN		
11		Öğr.Grv.Gamze ERGİN		
12	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı	Öğr.Grv.Gülşah KARATAŞ		
13		Öğr.Grv.Fatma Sümeyye ERARSLAN		
14		Öğr.Grv.Derya ÖZGÜLER		
15	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı	Öğr.Grv.Aydan ÇAM		
16		Öğr.Grv.Elif Tuğçe GÖÇMEZ		
17		Öğr.Grv.Dr. Muhammed Mustafa UYAR		
18		Öğr.Grv.Dr.Zeliha KOCA		
19		Öğr.Grv.Kübra ÇEKER		
20		Öğr.Grv.Tuğçe KARATAŞ KIRÇUVAL		
21		Öğr.Grv.Miray GÜNAY BULUT		



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 4

22		Öğr.Grv.Esra KARADENİZ KÖSE		
23	Yüksekökol Sekreteri (RAPORTÖR)	Tahir ÇELEBİ		

Gündem Başlıkları	Akademik dönem başlangıcı, genel konular Ders dağılımlarının kontrolü Oryantasyon Kurul Komisyonlar Ders işleme ve sınav süreçleri (Tek ders ve muafiyet) Birim web sayfaları Ders bilgi paketleri güncellemeleri Staj Mezuniyet Toplumsal katkı faaliyetleri Akademik birim danışma kurulu toplantıları Akademik birim kalite komisyonu toplantıları Öğrenci toplulukları Öğrenci talep ve şikayetleri Kalite süreci Öğrenci toplulukları Toplumsal Katkı Anketler Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler Üniversite Kalite Yönetim sistemi Diğer genel konular
--------------------------	--

Tartışmalar	
--------------------	--

Gündemle ilgili başlıklar toplantıda görüşüldü. Aşağıda belirtilen kararlar alındı.

Kararlar	
-----------------	--

- 1. Akademik dönem başlangıcı, genel konular**
- 2. Ders dağılımlarının kontrolü**
Ders dağılımları kontrol edildi, karar alındı.
- 3. Oryantasyon**
Öğrenci oryantasyon toplantılarının yapılması ve tutanak altına alınması kararlaştırıldı.
- 4. Kurul Komisyonlar**
Yüksekökolümüzdeki kurul/komisyonlar ve üyeleri gözden geçirildi. Komisyon üyeleri ile ilgili güncellemeler yapıldı.
- 5. Ders işleme ve sınav süreçleri (Tek ders ve muafiyet)**
Derslerin işleniş ve sınavların uygulama yöntemleri ile ilgili genel bilgilendirme yapıldı.
- 6. Birim web sayfaları**
Alt Birim web sayfaları gözden geçirildi, gerekli düzeltmeler belirlenerek tamamlanması için süre verildi.
- 7. Ders bilgi paketleri güncellemeleri**
Program ders bilgi gözden geçirildi, gerekli düzeltmeler belirlenerek tamamlanması için süre verildi.
- 8. Staj**
Tamamlanan staj dosyalarının teslim alınması ile ilgili yöntem ve komisyon görevleri tartışıldı. Dosyaları elden teslim alınmasına karar verildi.
- 9. Mezuniyet**



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 4

Öğrenci mezuniyetlerinin OBS üzerinden ivedilikle onaylanması için OBS sisteminin sürekli kontrol edilmesi gerekliliği tebliğ edildi.

10. Toplumsal katkı faaliyetleri ve Öğrenci toplulukları

Toplumsal katkı faaliyetleri için öğrenci toplulukları kurulması için faaliyetlerin başlatılmasına karar verildi.

11. Akademik birim danışma kurulu toplantıları

Akademik birim danışma kurulları toplantılarının yapılması ve tutanak altına alınması kararlaştırıldı.

12. Akademik birim kalite komisyonu toplantıları

Akademik birimlerin kalite komisyonu toplantılarını yapmaları ve tutanak altına almaları kararlaştırıldı.

13. Öğrenci talep ve şikayetleri

Birimlerden gelen öğrenci talep ve şikayetleri dinlendi, taleplerin genel olarak;

Öğrenci servisi saatlerinin artırılması,

Kantin işletmesinin faaliyetlerinin düzeltilmesi,

Yemekhane ve kantinde wi-fi internet ağının yapılandırılması,

Spor salonunun bakım-onarım faaliyetleri tamamlanarak kullanıma açılması,

İnternet wi-fi ağının genişletilmesi,

Kütüphanede bilişim hizmetlerinin artırılması,

Hususlarında olduğu belirlenmiş olup gerekli çalışmaların başlatılması, Yurt ile ilgili taleplerin ilçe KYK Yurt müdürlüğüne, servis ile ilgili taleplerin kaymakamlık ve belediye bünyesinde ilgili birime iletilmesi kararlaştırıldı.

14. Kalite süreci ve Üniversite Kalite Yönetim sistemi

Tüm yazışmalarda Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayınlanan formların kullanılması hususunda bilgilendirmeler, ozal.edu.tr ana sayfa ile ilgili tanıtım yapıldı.

15. Anketler

AKTS Ders yükü anketlerinin dönem içerisinde yapılıp değerlendirme sonuçlarının teslimi kararlaştırıldı.

Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler

16. Faaliyetlerle ilgili planlama yapılması, faaliyetlerle ilgili ihtiyaçların belirlenip tarafımıza iletilmesi kararlaştırıldı.

17. Diğer genel konular

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Taleplerin iletilmesi	Arapgir MYO Müdürlüğü	25.09.2024 – 30.10.2024
Kurul ve Komisyon Toplantıları	Komisyon Üyeleri	25.09.2024 – 30.10.2024