



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 4

Tarih: 22.09.2025	Saat: 12:30	Yer: Arapgir MYO Toplantı Salonu		
Toplantının Türü	Akademik Kurul ve Kalite Komisyonu Toplantısı			
Toplantının Konusu	Aşağıda belirtilen gündem maddeleri			
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR			
Raportör	Öğr. Gör. Fatma Sümeyye ERARSLAN			
Gündem Başlıkları				
1-	Akademik Dönem Başlangıcı			
2-	YÖKAK Süreci			
3-	Kalite Yönetim Sistemi			
4-	Kurul ve Komisyonların Toplantı ve PUKÖ Süreçleri			
5-	Oryantasyon			
6-	Anketler ve Değerlendirme			
7-	Mezun ve Staj Süreçleri			
8-	Ders Değerlendirme Süreçleri			
9-	Öğrenci Talepleri			
10-	Diğer Genel Hususlar			
Toplantıya Katılanlar				
	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Yükseköğretim Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR		
2-	Müdür Yardımcısı	Öğr. Grv. Hasan SUCU		
3-	Müdür Yardımcısı	Öğr. Grv. Gökhan GÜLHAN		
4-	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Semiha KILIÇASLAN		
5-	Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Ahmet Beyzade DEMİRPOLAT		
6-	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Bedir BAYDEMİR		
7-	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Öğr. Grv. Şakir Engin ŞAHİN		



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 4

8-		Öğr.Grv.Ayşe LEVENT		
9-		Öğr.Grv.Ahmet Sait ERGİN		
10	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı	Öğr.Grv.Emrah GÜRKAN		
11		Öğr.Grv.Gamze ERGİN		
12	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı	Öğr.Grv.Gülşah KARATAŞ		
13		Öğr.Grv.Fatma Sümeyye ERARSLAN		
14		Öğr.Grv.Derya ÖZGÜLER		
15	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı	Öğr.Grv.Aydan ÇAM		
16		Öğr.Grv.Elif Tuğçe GÖÇMEZ		
17		Öğr.Grv.Dr. Muhammed Mustafa UYAR		
18		Öğr.Grv.Dr.Zeliha KOCA		
19		Öğr.Grv.Kübra ÇEKER		
20		Öğr.Grv.Tuğçe KARATAŞ KIRÇUVAL		
21		Öğr.Grv.Miray GÜNAY BULUT		
22		Öğr.Grv.Esra KARADENİZ KÖSE		
23	Öğrenci Temsilcisi	Ece ÇALI		
	Yükseköğretim Sekreteri (RAPORTÖR)	Tahir ÇELEBİ		

Gündem Başlıkları	Akademik Dönem Başlangıcı YÖKAK Süreci Kalite Yönetim Sistemi Kurul ve Komisyonların Toplantı ve PUKÖ Süreçleri Oryantasyon Anketler ve Değerlendirme Mezun ve Staj Süreçleri Ders Değerlendirme Süreçleri Öğrenci Talepleri Diğer Genel Hususlar
Tartışmalar	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 4

Gündemle ilgili başlıklar toplantıda görüşüldü. Aşağıda belirtilen kararlar alındı.

Kararlar

Akademik Dönem Başlangıcı

Akademik dönemde yapılması gereken hususlar konuşuldu. Akademik takvim incelenerek ders süreçleri ve sınav süreçleri değerlendirildi.

YÖKAK Süreci, Kurul ve Komisyonların Toplantı ve

Akreditasyon süreci kapsamında yapılması gereken hususlar hakkında kapsamlı bilgilendirme yapıldı. Özellikle akademik birim kurulu ve kalite komisyonunun etkin çalışması gerekliliği ve dokümantasyonun oluşturulma yöntemleri tarif edildi.

PUKÖ Süreçleri

PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) süreci hakkında temel bilgilendirme yapıldı. Sürecin önemi ve sürdürülebilir olması gerekliliği vurgulanarak faaliyetlerin bu bakış açısıyla yürütülmesi için gerekli olan çalışmaların yöntemi tarif edildi.

Kalite Yönetim Sistemi

Sistem ile ilgili süreçteki güncellemeler ile ilgili bilgi verilerek kalite süreçlerinin takip edileceği yöntemler ve mekanizmalar tarif edildi.

Oryantasyon

Bölüm bazında oryantasyon toplantılarının yapıp tutanak altına alınması kararlaştırıldı.

Anketler ve Değerlendirme

Birimimiz özelinde yürütülen mezun anketlerinin değerlendirilmesinin birim bazında yapılarak kalite komisyonuna iletilmesi, kalite komisyonu tarafından ilgili süreçlerin yürütülmesi kararlaştırıldı.

Mezun ve Staj Süreçleri

Mezun durumda olan öğrencilerin idari işlemlerinin hızlandırılması bölüm başkanlarına ve danışmanlara iletildi. Staj dosyalarını teslim eden öğrencilerin bilgilerinin tutanaklaştırılması kararı alındı.

Ders Değerlendirme Süreçleri

Ders değerlendirme formlarının EDEP sistemi üzerinden yürütülmesi, ayrıca formların ilgili akademisyen tarafından muhafaza altına alınması, tamamlayanların bilgi vermesi kararlaştırıldı.

Öğrenci talep ve şikayetleri

Birimlerden gelen öğrenci talep ve şikayetleri dinlendi, taleplerin genel olarak;
Öğrenci servisi saatlerinin artırılması,
Halı saha ve spor salonunun kullanım saatlerinin netleştirilmesi,
Okul kütüphanesinin mesaiden sonra açık kalması,
İnternet wi-fi ağının genişletilmesi,
Hususlarında olduğu belirlenmiş olup gerekli çalışmaların başlatılması kararlaştırıldı.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 4

Diğer Genel Hususlar

- Ders Bilgi Paketlerinin gözden geçirilmesi, derslerin yenilikçi ve öğrenciyi sürece dahil edecek şekilde güncellenmesi
- Web sayfalarının gözden geçirilmesi ve İngilizce Web Sayfalarının tamamlanması
- PUKÖ Sistemi kapsamında planlama formlarının oluşturulması ve Düzeltici/İyileştirici Faaliyetlerin planlanması
- Anketlerin değerlendirme süreçlerinin başlatılması
- Ders Programları ve Danışmanlık Saati bilgilerinin görünür yerlere asılması
- EDEP Sisteminde veri girişlerinin tamamlanması
- Toplumsal Katkı Faaliyetleri için birimler tarafından planlama yapılması, süreçlere Öğrenci topluluklarının da dahil edilmesi,
- Bir sonraki toplantıda yürütülen faaliyetlerin gözden geçirilmesi

kararlaştırıldı.

NOT: Öğrenci temsilcisi toplantıda hazır bulunamadığından görüş ve önerileri ilgili akademisyen tarafından önceden alınmış olup kurulda paylaşılmıştır.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
YÖKAK ve Kalite Süreçleri Dokümantasyonları	Tüm Akademik Personel	22.09.2025-05.11.2025
Kurul ve Komisyon Toplantıları	Komisyon Üyeleri	22.09.2025-05.11.2025
Oryantasyon Toplantıları	Tüm Akademik Personel	İlk 2 hafta